

INSTRUCTIONS TO AUTHORS

Actualizadas a Diciembre 2015

The Journal of Work and Organizational Psychology is the publication entity for scientific expression of the Official College of Psychologists of Madrid (www.elsevier.es/jwop).

The Journal of Work and Organizational Psychology is an open-access journal with 3 regular issues. All articles are immediately and permanently accessible to facilitate their reading and download.

All original contributions will be evaluated anonymously (double blind) by external expert reviewers designated by the Editor.

The authors of the articles submitted to the journal do not receive financial compensation either for sending articles to the journal or for their publication, in which case the authors cede the article's copyright (transfer of copyright in these rules) but reserve their personal rights <https://www.elsevier.com/about/company-reported-policies/copyright>.

The use by readers is regulated by the Creative Commons license: Attribution-Noncommercial-No Derivative Works (CC-BY-NC-ND). This license allows the reader to read, print, download and translate the article for exclusively personal use and/or share it with a third party, provided credit is given to the author, the version of the article is not modified and none of the uses of that article are for commercial (profit) motives.

In the event that the author, due to the policies of the institution to which they belong, requires a CC-BY license after the article has been accepted, they must contact Elsevier by e-mail: jwop@elsevier.com

Submission Guidelines

- a) Papers should be sent online via the website <http://ees.elsevier.com/jwop>
- b) Submission of a paper to Journal of Work and Organizational Psychology implies that it has not been sent simultaneously to any other journal, or previously been published elsewhere.
- c) The journal adopts the style and norms of the APA Publication Manual, published by the American Psychological Association, Washington D.C., USA (http://www.apa.org/journals/authors/manuscript_check.html).
- d) Texts should be double-spaced with a wide margin (e.g. 2.5cm to each side), with all pages numbered (including the title page). The manuscript should be prepared by using MicrosoftWord, 12 point Times New Roman font. Tables should be included at the end of the manuscript, on separate pages, and their approximate placing within the main text. The tables must be produced using the <tab> key and without using dividing lines.
- e) Any graphs and illustrations should also be included at the end of the document, after the tables and on separate pages. Their approximate placing in the document should also be indicated. Graphics must be in grayscale only.
- f) Manuscripts must include an abstract (summary of the content in no more than 150 words), if the original is in Spanish, the abstract must also be sent in English.
- g) Manuscripts in Spanish must include (at the end, before the bibliography) an extended summary of the work that is an explanation of the question studied, method, results and discussion. This extended summary must not include tables, graphs or illustrations, and, if necessary, will make precise reference to those found in the main text. It will be 1500 to 2000 words long.

- h) The title of the work should be written on the first page of each manuscript, and, if the title is in Spanish, its translation into English will also be included, along with a short title, the name or names of its author(s), their affiliation (not a full postal address), key words, a postal address for correspondence and any other information related to the manuscript's elaboration or concise thanks which the author wishes to transmit and which are of interest.
- i) References should include the corresponding DOI. Authors can paste the list of references onto the website http://www.crossref.org/guest_query/ and obtain the list of references with the DOI for each, in those cases that have DOI (it is also possible on the same website to get complete details of a reference <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/>).
- j) The responsibility for obtaining written permission to use any material likely to be subject to copyright protection is the author's. This includes, but is not limited to, figures, graphs, tables, images and photographs.
- k) Authors will cede their copyright to the *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*, by accepting the appropriate form. Intellectual property rights remain the reserve to the authors. The *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* will authorize authors to use material published by *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* and which is intellectual property of the authors, at any time, without the need for prior authorization, as long as the journal in which it was published is quoted.

Print proofs and copies of articles

Authors whose articles have been accepted for publication will receive printing proofs, normally in the form of PDF files, to the contact address that they provide, and these should be carefully checked to see that they are entirely the same as the original accepted for publication. Proofs should be returned within 72 hours of receipt. Given that these proofs are created from the electronically submitted manuscripts already accepted, no modifications or alterations will be accepted at this stage apart from correction of printing errors or small mistakes not detected during the revision process. Authors will receive 5 copies of the issue of the journal in which their article appears, free of charge. In addition, authors may request additional copies of the issue in which their manuscript is published at special rates established by the Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.

Once the article has been accepted, the corresponding author will receive a link to the online version for signature for the transfer of copyright to [Official College of Psychologists of Madrid], with the power to transfer the rights to third parties, as well as the signing of the Creative Commons license: Recognition – Noncommercial – No derivative works (CC-BY-NC-ND: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>), which regulates the use by readers.

Authors who have received funding from the US National Institutes of Health or who belong to the Howard Hughes Medical Institute must agree to signing an exclusive license for the publication and distribution of their article, which will made be available online and subject to the conditions of use signed for in the Creative Commons license. If this is the case for you, you must contact the following email address; revista_copm@cop.es

Apart from the rights of use provided by the Creative Commons CC-BY-NC-ND license, the contents published in the Journal may not be used without permission from the Official College of Psychologists of Madrid.

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

Actualizadas a Diciembre 2015

Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones es la publicación órgano de expresión científica del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid en el ámbito de la Psicología del Trabajo y está disponible en (www.elsevier.es/rpto).

Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones es una revista Open Access o de acceso abierto con 3 números regulares. Todos los artículos publicados son accesibles de forma inmediata y permanente para facilitar su lectura y su descarga.

Todas las contribuciones originales serán evaluadas de forma anónima (doble ciego) por revisores expertos externos designados por el Editor.

Los autores de los artículos remitidos a la revista no realizan aportación económica ni por el envío a la revista, ni por su publicación, en cuyo caso ceden sus derechos de copyright sobre el artículo (transmisión de derechos de estas normas) conservando sus derechos personales <http://www.elsevier.com/about/company-information/policies/copyright>

El uso por los lectores queda regulado por la licencia de uso *Creative Commons: Reconocimiento-No Comercial-Sin obras derivadas (CC-BY-NC-ND)*. Esta licencia permite al lector: leer, imprimir, y descargar el artículo o traducirlo con fines exclusivamente personales y/o compartirlo con terceros, siempre que se de crédito al autor y no se modifique la versión del artículo, y en cualquiera de los usos no exista un fin comercial (lucro) con el mismo.

En el caso de que el autor, por políticas de la institución a la que pertenece, requiera solicitar una licencia CC-BY después de que su artículo haya sido aceptado, deberá ponerse en contacto con Elsevier a través del correo: : jwop@elsevier.com

Normas para el envío de originales

- Los manuscritos se enviarán vía online a través de la página web <http://ees.elsevier.com/jwop>
- El envío de un manuscrito a la Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones significa que no ha sido enviado simultáneamente a otra revista o que no ha sido publicado previamente en otro lugar.
- La revista ha adoptado las normas y estilo del APA Publication Manual publicado por la American Psychological Association, Washington, DC, USA (http://www.apa.org/journals/authors/manuscript_check.html).
- Los manuscritos deben estar escritos en Times New Roman, a doble espacio, con margen amplio (pe. 2.5 cm por cada lado), con todas las páginas numeradas (incluyendo la página de título), con las tablas al final de manuscrito, colocadas en páginas independientes, indicando en el texto los lugares aproximados en lo que deben ser colocadas. Las tablas se confeccionarán mediante tabuladores y sin empujillas.
- Los gráficos, y figuras si las hubiere, deberán incluirse al final del documento, en hojas separadas y tras las tablas, indicando también su localización aproximada. Los gráficos se deberán confeccionar en gama de grises.
- Los manuscritos incluirán un resumen del contenido de no más de 150 palabras. Si el original es en español, se enviará también un abstract en inglés.
- El manuscrito puede estar escrito en español o inglés; los manuscritos en español, incluirán al final del texto y antes de las referencias un “extended summary” en inglés en el que se haga un amplio resumen del contenido del Trabajo, especialmente, lo referente al problema examinado, el método, los resultados y la discusión. Este “extended summary” no incluirá tablas, figuras o gráficos, y si se precisa se hará una referencia a los mismos. Tendrá una longitud de 1500-2000 palabras. Los manuscritos escritos directamente en inglés no deberán incluir el “extended summary”.

h) En la primera página de cada manuscrito figurará el título del trabajo que, si es en español, incluirá también su traducción al inglés, un título abreviado, el nombre o nombres de los autores, con su correspondiente filiación (no su dirección postal), palabras clave y keywords, la dirección para la correspondencia y cualquier otra información relativa a la elaboración del manuscrito o reconocimientos que deseen hacerse y que sean de interés conocer, haciéndolo siempre de modo sintético.

- Las referencias bibliográficas deberán incluir el DOI correspondiente. Los autores pueden pegar el listado de sus referencias bibliográficas en la web <http://www.crossref.org/guestquery/> y obtendrán el listado de sus referencias con el DOI de cada una de ellas, en los casos que dispongan de DOI (también pueden completar los datos de una cita bibliográfica en la web <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/>).
- Los autores son responsables de adquirir el permiso escrito de todo aquel material susceptible de estar Protegido por derecho de copia (copyright) que desee ser reproducido en el artículo, como por ejemplo, figuras, gráficos, tablas, imágenes o fotografías, sin que esto constituya un catálogo exhaustivo.

Pruebas de imprenta y copias de los artículos

Los autores, cuyos artículos hayan sido aceptados para publicación, recibirán en su dirección de contacto las pruebas de imprenta de los mismos, normalmente en formato PDF y deberán revisarlas cuidadosamente para comprobar que se ajustan en su totalidad al original aceptado, debiendo devolverlas corregidas en las siguientes 72 horas a su recepción. Puesto que las pruebas están confeccionadas sobre los manuscritos enviados electrónicamente y ya aceptados, no se aceptarán modificaciones o alteraciones de los mismos que no sean la corrección de los errores de impresión o pequeños errores no detectados durante el proceso de revisión del manuscrito. Los autores recibirán sin ningún cargo 5 copias del número de la revista en el que su artículo aparezca. Además, los autores podrán solicitar números adicionales de la revista donde ha sido publicado su manuscrito a un precio especial fijado por el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.

Transmisión de los derechos de autor

Una vez aceptado el artículo, el autor correspondiente recibirá un enlace a la versión en línea para la firma de la transferencia de los derechos de autor a favor del [Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid], con facultad de cesión a terceros, así como la firma de la licencia *Creative Common: Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada (CC BY-NC-ND: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>)* que regule de uso por parte de los lectores.

Los autores que hayan recibido financiación de los US National Institutes of Health o pertenezcan al Howard Hughes Medical Institute acuerdan firmar una licencia exclusiva para la publicación y distribución de su artículo que estará disponible online y sujeto a las condiciones de uso firmada en la licencia *Creative Common*. Si es este su caso deberá contactar con la siguiente dirección de correo electrónico; revista_copm@cop.es

Más allá de los derechos de uso que permite la licencia *Creative Common CC BY-NC-ND*, los contenidos que se publiquen en la Revista no podrán ser utilizados sin permiso del *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*.

Si se incluyen extractos de otras obras con derechos de autor, el autor(s) debe obtener permiso escrito de los propietarios de derechos de autor y dar crédito de la fuente(s) en el artículo. Elsevier ha preparado formularios de solicitud para su uso por parte de los autores con este fin. Por favor consulte en <http://www.elsevier.com/permissions>.